



**Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

10.06.2026

№ 371/П

Об утверждении Положения об организации целевого обучения

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и организации работы по целевому обучению в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования и молодежной политики, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об организации целевого обучения в управлении образования и молодежной политики (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики, руководствоваться утвержденным Положением при подготовке заявок на целевое обучение и приеме выпускников - целевиков на работу.
3. Возложить на главного специалиста Малышеву Л.В. координацию работы по целевому обучению, включая сбор заявок, размещение предложений на платформе «Работа России» и контроль за исполнением договоров.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.С.Соколова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
и молодежной политики администрации
Городецкого муниципального округа
от 10.06.2026 № 371/п

**Положение об организации целевого обучения муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования и молодежной политики
Городецкого муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации целевого обучения граждан в интересах управления образования и молодежной политики (далее — Управление) для последующей трудовой деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению.

1.2. Правовая основа: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении».

2. Организация работы

2.1. Формирование потребности:

- До 1 апреля текущего года муниципальные учреждения, подведомственные Управлению, подают в Управление заявки на целевое обучение с указанием специальности (код ОКСО), уровня образования и количества мест.
- Управление формирует сводную заявку и размещает предложение на платформе «Работа в России».

2.2. Заключение договоров:

- Заказчиком по договору выступает Управление.
- В договоре конкретное место работы (учреждение) указывается как «Место прохождения трудовой деятельности».
- Договор заключается в электронной форме через единую цифровую платформу «Работа в России» (trudvsem.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3. Отбор кандидатов:

- Управление проводит конкурсный отбор претендентов на заключение договоров целевого обучения (оценка документов об образовании, собеседование).

- Критерии отбора: средний балл документа об образовании, результаты собеседования, наличие профильного педагогического класса, опыта вожатской деятельности, мотивация к работе в системе образования.
- Преимущественное право при прочих равных условиях имеют граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

3. Права и обязанности сторон

Управление (Заказчик) обязуется:

- Организовать прохождение практики в подведомственном ему учреждении, указанном в договоре.
- Предоставить меры поддержки: ежемесячная муниципальная стипендия, при необходимости — оплата проезда к месту практики или компенсация найма жилья.
- Трудоустроить выпускника в учреждение, указанное в договоре, в течение 1 месяца после получения документа об образовании.

Студент обязуется:

- Освоить образовательную программу без академических задолженностей и нарушений учебной дисциплины.
- Отработать после обучения не менее 3 лет в учреждении, определенном Управлением.
- В случае отчисления, невыхода на работу либо увольнения до истечения срока отработки — возместить фактические расходы бюджета, связанные с предоставлением мер поддержки (в том числе выплаченную стипендию, оплату проезда, найма жилья) и уплатить штраф в соответствии с ч. 6 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.2. Управление не несет ответственность за невыход студента на работу, если учреждение отказалось принять выпускника на работу в соответствии с договором. Учреждение, допустившее такой отказ, возмещает расходы на меры поддержки, предоставленные студенту.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением Положения возлагается на начальника Управления.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом начальника Управления.

5.3. Положение вступает в силу со дня утверждения.
